

«Утверждаю»

Главный врач ГБУЗ РБ Нуримановская ЦРБ



С.Ж.Гайсин

« » января 2024 года

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ГБУЗ РБ Нуримановская ЦРБ на 2024 г.

Общие положения:

1. План работы по противодействию коррупции в ГБУЗ РБ Нуримановская ЦРБ (далее —

Учреждение) на 2024 год разработан на основании:

- федерального закона от 25.12.2008 N. 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе

нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Закона Республики Башкортостан «О противодействии коррупции в Республике Башкортостан» № 145-з от 13.07.2009;

- Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. N. 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с изменениями от 10.07.2017 N° 813);

- Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции (Принята резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи от 31 октября 2003 года);

- Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (Страсбург, 27 января 1999 года).

- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв.

Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.)

2. Цели и задачи:

2.1. Ведущие цели:

недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;

обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление

доверия граждан к деятельности Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

предупреждение коррупционных правонарушений;

оптимизация и конкретизация полномочий сотрудников;

формирование антикоррупционного сознания работников Учреждения;

обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

повышение эффективности управления, качества и доступности услуг, предоставляемых Учреждением ;

содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг.

укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ГБУЗ РБ Нуримановская ЦРБ	Январь	Юрисконсулт
1.2.	Проведение экспертизы проектов локальных нормативных актов, приказов, распорядительных, входящих и исходящих документов на наличие коррупционной составляющей.	Постоянно	Юрисконсулт
1.3.	Доведение до медицинских работников положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	В течение года	Юрисконсулт
1.4.	Размещение и обновление на информационном стенде и сайте Учреждения необходимой информации для населения в целях освещения проблемы коррупции в системе здравоохранения, контактных телефонов, по которым граждане могли бы сообщать о фактах коррупционных правонарушений.	Постоянно	Юрисконсулт,
1.5.	Организация личного приема граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции	В течение года по мере обращения	Главный врач, Заместитель главного врача по медицинской части, юрисконсулт
1.6.	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудникам в соответствии с требованиями законодательства РФ и РБ	1-2 квартал	Главный врач, Заместитель главного врача по медицинской части, Главный бухгалтер
2.Мониторинг коррупционных рисков			
2.1	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения.	В течение года	Зав. отделением и

2.2.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	В течение года	Зав. отделением и
2.3.	Организация антикоррупционного воспитания среди сотрудников ГБУЗ РБ Нуримановская ЦРБ	В течение года	Юрисконсульт
2.4.	Проведение анализа обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Учреждения; с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	В течение года	Юрисконсульт
2.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан в ГБУЗ РБ Нуримановская ЦРБ, согласно требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	В течение года	Главный врач, зам. главного врача по медицинской части, зав. отделением и
2.6.	Уведомление работником поликлиники своего непосредственного руководителя, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Постоянно	Все работники учреждения
2.7.	Разъяснение работникам поликлиники, о недопущении незаконного получения подарков, денежных средств от пациентов и/или их законных представителей	Постоянно	Комиссия по этике и служебному поведению
2.8.	Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников ГБУЗ РБ Нуримановская ЦРБ	При наличии оснований	Зам. главного врача по медицинской части, Зав. отделением и Юрисконсульт

3. Совершенствование деятельности по закупкам

3.1.	Проведение контрольных мероприятий в части исполнения Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ в ГБУЗ РБ Нуримановская ЦРБ	В течение года	начальник планово-экономического отдела
3.2.	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд ГБУЗ РБ Нуримановская ЦРБ	Постоянно	Ведущий экономист
3.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров,	Постоянно	начальник планово-

	выполнение работ, оказание услуг для нужд ГБУЗ РБ Нуримановская ЦРБ		экономического отдела
3.4.	При закупках медикаментов для нужд ГБУЗ РБ Нуримановская ЦРБ не допускать участия фармацевтических фирм в формировании заказов ГБУЗ РБ Нуримановская ЦРБ; при формировании начальной (максимальной) цены договора в случае закупки медикаментов, входящих в перечень жизненно необходимых и важных лекарственных препаратов, использовать информацию государственного реестра цен на ЖНВЛП о предельно допустимых отпускных ценах производителей и предельных розничных ценах на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты в Республике Башкортостан, а также результаты ежемесячного мониторинга, размещенные на сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.	Постоянно	начальник планово-экономического отдела
3.5.	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд ГБУЗ РБ Нуримановская ЦРБ; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов.	1 раз в год	Специалист по кадрам
4. Кадровое обеспечение деятельности			
4.1.	Ознакомление работников под роспись с локально-нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно, при приеме на работу	Юрисконсульт
4.2.	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к работникам, при приеме на работу, переводе на иную должность	Постоянно, при приеме на работу	Специалист по кадрам
5. Распоряжение собственностью			
5.1.	Совершенствование и усиление контроля за использованием средств ФОМС, эффективностью использования и распоряжения имуществом	В течение года	Главный бухгалтер
5.2.	Совершенствование системы учета имущества, переданного ГБУЗ РБ Нуримановская ЦРБ, на праве оперативного управления, и ином законном основании.	Постоянно	Главный бухгалтер
6. Оказание платных услуг			
6.1.	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг ГБУЗ РБ Нуримановская ЦРБ	Постоянно	Юрисконсульт, Ответственная за организацию оказания платных услуг населению
6.2.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг: 1. Экземпляр Федерального закона РФ № 323-ФЗ от	Постоянно	Ответственная за организацию

	<p>21.11.2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»</p> <p>2. Экземпляр Программы государственных гарантий по бесплатному обеспечению граждан Республики Башкортостан;</p> <p>3. Экземпляр закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»</p> <p>4. О доступности медицинского обслуживания, о режиме работы учреждения;</p> <p>5. Информация о порядке оказания медицинской помощи лицам, имеющим право на получение государственной социальной поддержки;</p> <p>6. Копия прейскуранта цен на оказание платных медицинских услуг.</p>		<p>ю оказания платных услуг населению, юрисконсул ьт</p>
<p>7. Внутренний контроль за выдачей листков нетрудоспособности</p>			
7.1.	<p>Проверка соблюдения порядка выдачи, продления и оформления листков нетрудоспособности в отношении листков нетрудоспособности, выданных в форме документа на бумажном носителе, либо сформированных в форме электронного документа</p>	Постоянно	<p>Заместитель главного врача по медицинской части, Главная медицинская сестра</p>
7.2.	<p>Инструктаж врачей о порядке выдачи листков нетрудоспособности, либо оформления электронного документа и исключения коррупционных действий</p>	Ежегодно	<p>Заведующая лечебно-хирургическим отделением, Главная медицинская сестра</p>
7.3.	<p>Централизованное оформление листков нетрудоспособности, либо оформления электронного документа</p>	Постоянно	<p>Заведующая лечебно-хирургическим отделением, Главная медицинская сестра</p>
7.4.	<p>Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности, либо оформления электронного документа</p>	Постоянно	<p>Заведующая лечебно-хирургическим отделением, Заместитель главного врача по медицинской части.</p>

7.5.	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности, либо оформления электронного документа, путем проведения экспертизы амбулаторных карт	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, Заведующая лечебно-хирургическим отделением
8. Применение мер ответственности в отношении работников Учреждения, допустивших коррупционные нарушения			
8.1.	Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников ГБУЗ РБ Нуримановская - ЦРБ, содержащихся в обращениях граждан.	При наличии оснований	Заместитель главного врача по медицинской части, Заведующие отделениям и Юрисконсульта
8.2.	<p>Применение мер ответственности в отношении работников Учреждения, допустивших коррупционные нарушения</p> <p>*При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников ГБУЗ РБ Нуримановская ЦРБ, проводить служебные расследования; используя комиссионный подход с выездом на место и встречей с заявителем.</p> <p>*Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>*В случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы.</p>	При наличии оснований	Заместитель главного врача по медицинской части, Заведующие отделениям и Юрисконсульта
8.3.	Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес ГБУЗ РБ Нуримановская ЦРБ (руководителя ГБУЗ РБ Нуримановская ЦРБ) по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности.	В случаях вынесения представления	Заместитель главного врача по медицинской части, Юрисконсульта