

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики
Башкортостан Нуримановская центральная районная больница
ГБУЗ РБ Нуримановская ЦРБ

П Р И К А З

№

от 16 декабря 2019 г.

**«Об утверждении Кодекса профессиональной этики и служебного
поведения работников учреждения»**

В целях реализации положений законодательства о противодействии коррупции, в соответствии с положениями ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Плана мероприятий по предотвращению коррупционных действий и конфликта интересов на 2016-2017 года, утвержденного приказом ГБУЗ РБ Нуримановская ЦРБ № 263 от 11.11.16г., приказываю:

1. Утвердить кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗ РБ Нуримановская ЦРБ (далее – Кодекс) (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Всем руководителям структурных подразделений ГБУЗ РБ Нуримановская ЦРБ ознакомить под роспись подчиненных работников с положениями Кодекса. Расписки об ознакомлении с положениями Кодекса (Приложение № 2 к настоящему приказу) передать в Отдел кадров ГБУЗ РБ Нуримановская ЦРБ.
3. Отделу кадров расписки работников ГБУЗ РБ Нуримановская ЦРБ об ознакомлении их с положениями Кодекса внести в личные дела работников. При приеме на работу сотрудников ознакомливать с Кодексом под роспись.
4. Ознакомить сотрудников учреждения с приложением к настоящему приказу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач:

Гайсин С.Ж.

У Т В Е Р Ж Д А Ю: _____

Главный врач Гайсин С.Ж.

Приложение №1

к приказу от 16.12.2019г. №

**Кодекс этики и служебного поведения работников
государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики
Башкортостан Нуримановская центральная районная больница ГБУЗ РБ
Нуримановская ЦРБ**

Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Башкортостан Нуримановская центральная районная больница (далее — ГБУЗ РБ Нуримановская ЦРБ) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273 ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для работников, ГБУЗ РБ Нуримановская ЦРБ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники.

3. Работник обязан ознакомиться с Кодексом и соблюдать его в процессе своей трудовой деятельности.

Требования к служебному поведению работника

4. При осуществлении своей деятельности работники руководствуются принципами гуманности, законности, демократичности, профессионализма, справедливости, уважения личности каждого человека. Работник обязан:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной деятельности;
- в) осуществлять профессиональную деятельность в рамках установленных законодательством Российской Федерации целей деятельности и функций учреждения;
- г) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- д) не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
- е) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- ж) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или деловой репутации учреждения;
- з) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- и) способствовать формированию негативного отношения в учреждении к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;
- к) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- л) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, т.е. не допускать в своей деятельности угроз, оскорбительных замечаний и реплик, грубости, провоцировать противоправное поведение;
- м) внешний вид работников должен способствовать формированию уважительного отношения, соответствовать общепринятому деловому стилю. Работник должен иметь опрятный внешний вид, не допускать небрежности, а в установленных случаях носить спецодежду.

Основные обязанности и ограничения работников

- 5. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные акты предприятия.
- 6. Работники не должны заниматься не законной деятельностью и быть требовательными к себе, соблюдать культуру речи, не допускать использование грубых и оскорбительных выражений.
- 7. Работники должны бережно относиться к материальным ценностям учреждения, не должен использовать имущество учреждения в собственных целях.
- 8. Работник обязан уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника предприятия.
- 9. Всем работникам предприятия запрещается:
 - разглашать или использовать сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, а также сведения, ставшие им известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;
 - использовать в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, имущество предприятия, а также передавать его иным лицам.
- 10. Работник обязан:
 - уведомить работодателя о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, и принять меры по предотвращению конфликта интересов;
- 11. На работников распространяются запреты получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от иных юридических лиц, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха и иные вознаграждения), использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

12. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в предприятии благоприятного для эффективной работы морально - психологического климата.

13. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, обязан:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности;
- г) не допускать случаи принуждения работников к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

Ответственность работников

За нарушения законодательства о противодействии коррупции работники учреждения несут ответственность, установленную трудовым, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.